

Voor inschrijving in het Openbaar Stichtingenregister zijn er diverse formulieren:

#### 1. **Formulier A voor de eerste inschrijving**

Het betreft hierbij inschrijving van de stichting, opgave van de oprichters, de eerste functionarissen (bestuurders; leden van de raad van commissarissen; wettelijke vertegenwoordigers indien de bestuurders minderjarig zijn; natuurlijke personen die bestuurder zijn van een rechtspersoon).

#### 2. **Formulier B voor wijzigingen van het bestuur of andere functionarissen**

- defungeren van bestuurders of andere functionarissen door bijvoorbeeld overlijden, ontslag, faillissement enz.
- toetreden van nieuwe bestuurders of andere functionarissen (commissarissen, wettelijke vertegenwoordigers indien de bestuurders minderjarig zijn, curators, vereffenaars enz.)

#### 3. **Formulier C voor de statutenwijziging**

Het betreft hier opgave van alle wijzigingen van statuten.

#### 4. **Formulier D voor overige wijzigingen**

Het betreft hier opgave van alle andere wijzigingen waarvan inschrijving relevant is, bijvoorbeeld:

- Opgave/wijziging van contactgegevens van de stichting zoals adres, telefoon / fax, mobiel, e-mailadres;
- Wijziging/aanvulling van persoonsgegevens van de bestuurder(s) en andere functionarissen zoals naam, adres, geboorte datum enz.;
- Omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm;
- Ontbinding van de stichting.

**Voor de inschrijving zijn de navolgende documenten noodzakelijk:**

#### Eerste inschrijving

1. Formulier A, volledig ingevuld en ondertekend door één van de bestuurders of de (kandidaat-) notaris die de akte passeert\*
2. Origineel afschrift van de oprichtingsakte voorzien van de originele handtekeningen van alle bestuurders (eventueel de originele statuten erbij, ingeval de statuten zijn gewijzigd vóór inschrijving in het Openbaar Stichtingenregister)\*
3. Kopie naamsgoedkeuring\*
4. Originele recente (niet ouder dan drie maanden) inschrijvingsbewijs van het Handels- / Openbaar Stichtingen register ingeval de bestuurder(s) rechtsperso(o)n(en) is / zijn\*
5. Originele (uittreksel van de) notulen waaruit de bestuurswijziging(en) blijkt, gearresteerd of getekend door alle aanwezige bestuurders ingeval het bestuur is gewijzigd vóór inschrijving in het Openbaar Stichtingenregister \*
6. Kopie ingeval van machtiging\*
7. Advies van de Centrale Bank van Suriname ingeval van pensioen- of beleggingsfondsen (indien reeds verkregen)\*
8. Inschrijfkosten (SRD 150,00 bij commerciële doelstellingen of SRD 50,00 bij ideële doelstellingen)

#### Bestuurswijziging

1. Formulier B, volledig ingevuld en ondertekend door één van de bestuurders of de (kandidaat-) notaris die de akte passeert\*
2. Originele (uittreksel van de) notulen waaruit de bestuurswijziging(en) blijkt, gearresteerd of getekend door alle aanwezige bestuurders en of ontslagbrief ingeval van opzegging door een bestuurslid / bewijs van overlijden indien opgave geschiedt in verband met overlijden van een functionaris\*
3. Een geldig en origineel of duidelijk leesbaar en herkenbare kopie\* van het legitimatiebewijs van de bestuurder(s)/functionaris(sen): identiteitskaart of rijbewijs of paspoort
4. Originele recente (niet ouder dan drie maanden) inschrijvingsbewijs van het Handels- / Openbaar Stichtingen register ingeval de bestuurder(s) rechtsperso(o)n(en) is / zijn\*
5. Kopie ingeval van machtiging\*

#### Statutenwijziging

1. Formulier C, volledig ingevuld en ondertekend door één van de bestuurder(s) of de (kandidaat-) notaris die de akte passeert\*
2. Origineel afschrift van de statuten wijziging voorzien van de originele handtekeningen van alle bestuurders\*
3. Originele (uittreksel van de) notulen van de bestuursvergadering waaruit de statutenwijziging blijkt, gearresteerd of getekend door alle aanwezige bestuurders\*
4. Kopie naamsgoedkeuring (bij wijziging naam stichting)\*
5. Kopie ingeval van machtiging\*
6. Advies van de Centrale Bank van Suriname ingeval van pensioen- of beleggingsfondsen (indien reeds verkregen)\*
7. Inschrijvingskosten SRD 100,00 bij commerciële doelstellingen of SRD 25,00 bij ideële doelstellingen

## Alle andere wijziging(en)

1. Formulier D, volledig ingevuld en ondertekend door één van de bestuurder(s) of de (kandidaat-) notaris die de akte passeert\*
2. Originele of gelegaliseerde documenten de wijziging betreffende, bijvoorbeeld:
  - bij naamswijziging van een bestuurder: een afschrift van de rechterlijke beschikking ter zake en een CBB uittreksel (bij rechtspersonen: een uittreksel uit het Handelsregister)
  - Advies van de Centrale Bank van Suriname ingeval van pensioen- of beleggingsfondsen
3. Indien de wijziging betreft opgave van de **ontbinding** van een stichting dient tevens te worden overgelegd:
  - notulen met het besluit tot ontbinding conform de statuten met/zonder declaratoir vonnis; **of**
  - brief van de curator, vermeldende de oorzaak en de datum van het intreden van de staat van insolventie; **of**
  - brief van de griffier van het Kantongerecht, binnen wiens rechtsgebied de stichting is gevestigd vergezeld van een afschrift van de rechterlijke uitspraak.
4. Indien de wijziging betreft de omzetting van een stichting dienen tevens te worden overgelegd:
  - brief van de griffier van het Kantongerecht, binnen wiens rechtsgebied de stichting is gevestigd vergezeld van een afschrift van de rechterlijke uitspraak inzake de omzetting.

De kosten voor inschrijving zijn als volgt:

Soort opgave	Inschrijving	Wijziging statuten	Wijziging bestuurders
Goedkeuring naam + reservering	SRD 100,00		
Commerciële stichtingen:	SRD 150,00	SRD 100,00	Geen
Niet-commerciële stichtingen	SRD 50,00	SRD 25,00	Geen
Verklaring al dan niet ingeschreven:	SRD 10,00		

## LET OP:

- \* Deze documenten worden door het Openbaar Stichtingenregister achtergehouden
- Documenten uit het buitenland mogen niet ouder zijn dan drie (3) maanden en moeten vertaald zijn naar het Nederlands of Engels door een beëdigd tolk/vertaler. Deze documenten mogen ook gelegaliseerde kleuren kopieën zijn.
- Aangevers kunnen zijn: één van de bestuurders of de (kandidaat-) notaris die de akte passeert. In bijzondere gevallen kunnen aangevers zijn: de wettelijke vertegenwoordiger, indien de bestuurder minderjarig is; de vereffenaar indien de stichting in liquidatie is; de curator ingeval van faillissement.
- Opgave dient persoonlijk te geschieden door degene(n) die conform de statuten (of de wet) de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigt, dan wel door de (kandidaat-) notaris die de akte passeert of door een gemachtigde van de bestuurder met medeneming van een gelegaliseerde machtiging en de alsvoren vermelde benodigdheden.
- De opgaaf moet in de Nederlandse taal duidelijk (zo veel mogelijk met de schrijfmachine) en volledig ingevuld zijn. In de opgaaf mogen geen afkortingen of raderingen voorkomen. Veranderingen in een ter inschrijving aangeboden opgaaf moeten door de aangever worden gewaarmerkt. De niet ingevulde ruimten moeten door de aangever worden doorgehaald.
- Er worden geen kopieën uit de dossiers verstrekt, anders dan van de statuten.
- Blijkt uit de statuten van een stichting dat er commerciële activiteiten zullen worden verricht ter realisering van de doelstelling, dan dient zo'n stichting behalve in het Openbaar Stichtingenregister ook te worden geregistreerd in het Handelsregister. Voor de registratie in het Handelsregister verwijzen wij u korthedshalve naar de folder " Stichting".

# OPENBAAR STICHTINGENREGISTER



Openingsdagen : maandag t/m vrijdag  
Openingstijden : 08.00 - 16.00 uur  
Adres : Prof. W.J.A. Kernkampweg no. 37,  
Paramaribo  
Telefoonnummers : (597) 530311 – 530313  
Faxnummer : (597) 437971  
E-mailadres : chamber@sr.net  
Website : www.surinamechamber.com