

Verbeteren van bedrijfssystemen

Op economisch, sociaal en technisch gebied verandert er zoveel zo snel waardoor ondernemingen gedwongen worden bedrijfssystemen te verbeteren om de veranderingen bij te benen teneinde hun voortbestaan te verzekeren. Afzetmarkten en de behoeften van afnemers en consumenten wijzigen voortdurend; technische ontwikkelingen noodzakelijk tot het toepassen van nieuwe methoden en technieken om producten en diensten aan te bieden; opvattingen over leidinggeven aan mensen wijzigen; en er is behoefte aan meer en snellere informatie et cetera. Het modern management houdt zich daarom niet alleen bezig met het huidige bedrijfssysteem maar besteedt ook aandacht aan het zoeken naar verbetering van het lopende bedrijfssysteem. Dit vereist aanpassing van de organisatiestructuur om productinnovatie mogelijk te maken. De manager van deze tijd houdt zich dus bezig met 'Procesmanagement' en 'Projectmanagement'. Het eerste betreft het zo goed mogelijk laten lopen van het aanwezige bedrijfssysteem conform de bestaande doelen en organisatie. Het tweede betreft het vernieuwen en verbeteren en het zoeken naar en invoeren van gewenste veranderingen. Projectmanagement impliceert: analyseren van bestaande situaties, vaststellen van problemen die opgelost moeten worden om verbeteringen te kunnen realiseren, het plannen van vereiste activiteiten en het vaststellen van de vereiste organisatie. Enkele belangrijke vragen bij dit alles zijn: Hoe weet het management dat iets verbeterd moet worden om de onderneming beter te laten draaien? En als zij dit weet: Hoe is dit dan zodanig te organiseren dat het t.z.t. in de lopende organisatie wordt ingepast? Een organisatie moet natuurlijk eerst de behoefte voelen om te zoeken naar verbeteringen. Hierna krijgen een aantal personen de opdracht na te gaan waar verbeteringen vereist zijn, hoe deze moeten worden uitgewerkt en hoe ze kunnen worden ingevoerd. In de praktijk is het meestal zo dat een aantal functionarissen naast hun 'gewone' werk (procesmanagement), daarmee (projectmanagement) worden belast.

Clustering van sectoren

Samenwerking en structuur zijn noodzakelijk voor doorgroei en is een positief uitvloeisel van de uitdagingen waarmee het bedrijfsleven wordt geconfronteerd. Daarom heeft de Sector Federaties Suriname (SecFeSur) de missie om sectoren in ontwikkeling te ondersteunen door deze te clusteren en te structureren. Bij het clusteren van sectoren staat samenwerking centraal. Samenwerken in clusterverband is een effectieve manier om proactieve ontwikkeling binnen een bepaalde sector te stimuleren evenals het tot stand brengen van economische ontwikkeling. Verder kan het een stimulans zijn bij het aanpakken en in kaart brengen van sectorspecifieke knelpunten alsook het benutten van sectorspecifieke kansen, waarbij zelfontwikkeling van de sector op gang gebracht kan worden. Ook is het cruciaal voor het verbeteren van het economisch concurrentievermogen en de innovatie van Surinaamse ondernemingen. Ten slotte is het van belang voor het internationaliseren van Surinaamse ondernemingen. Samenwerken in clusterverband is dus van essentieel belang.

Het belang van statistieken en data

Statistieken en data zijn gegevens die gebaseerd zijn op feiten, waaruit processen die aan deze gegevens ten grondslag liggen, geresulteerd kunnen worden. Deze zijn voor ondernemers van essentieel belang vanwege gedegen beslissingen die zij moeten maken omtrent marktonderzoekingen en de ontwikkelingen binnen de bedrijven, waarbij relevante data verzamelt en geanalyseerd worden. Statistieken geven de piek en dal punten van bedrijven aan die aan de economische veranderingen onderhevig zijn. De piek en dal punten bieden een uitgebreid beeld waaraan er gewerkt moet worden en punten die tijdelijk ongewijzigd kunnen blijven. Dataverzameling leveren een beter inzicht in; hoe bedrijven op verschillende gebieden werken en de opzet van toekomstige maatregelen kan verbeteren tevens de bestaande maatregelen. De werkmam Business Knowledge (SBIC), afdeling Data & Statistics verzamelt informatie die dienstig is voor de ontwikkeling en de promotie van het land Suriname, haar bedrijfsleven, haar producten en diensten.

Ondernemersavond

Geen ondernemersavond deze week i.v.m. voorbereidingen Jaarbeurs 2019

Technische Expertise voor Kleine en Middelgrote bedrijven

Voor assistentie bij de opstart en bijsturing van uw bedrijfsactiviteit bestaat de mogelijkheid een expert uit Nederland of Canada te krijgen voor assistentie.

Uw eigen inbreng is minimaal, meer in de zin van lokaal transport en werkmateriaal. De expert begeleidt u gedurende gemiddeld 3 maanden.

Indien nodig kan er een beroep worden gedaan op vervolg expertise en andere ondersteunende diensten.

B-Inno, Improvement Unit at KKF

Duurzaam ondernemen

- Info omtrent natuur & milieu consoliderend ondernemen
- Optimale benutting van natuurlijke hulpbronnen
- Arbitrage bij conflicten aangaande natuur en milieu aspecten

Croft, Nature & Environment Unit at KKF

CITAAT

"Door middel van een visie wordt aan het management en het personeel een instrument overhandigd voor het bouwen en bewerken van een bedrijf tot wat men het bedrijf wil laten zijn." (Maltz)

De KKF bevordert een cultuur van ondernemerschap en daardoor economische groei in Suriname door het zakenleven te dienen, te vertegenwoordigen en te versterken.

KKF Vestigingen

Hoofdkantoor	Gravenberchstraat 33	(597) 530311 / (597) 530313
Paramaribo Noord	J.B.S. Rebostraat 74	(597) 530311 # 143
Wanica Kwatta	Kwattaweg Br. 664	(597) 530311 # 146 / 149
Wanica	Vierkinderenweg #2/ Hk. Indira Ghandiweg	(597) 530311 # 145
Commewijne	Oost-westverbinding # 251	(597) 530311 # 144
Marowijne	Granpasieweg 1	(597) 530311 # 148
Saramacca	Groningen (DC gebouw)	(597) 530311 # 147
Brokopondo	Klaaskreekweg 30	(597) 530311 # 127
Brokopondo	Brownsweg, Wakibasoe I	(597) 530311 # 128
Nickerie	G.G. Maynardstraat 34	(597) 0210485 # 140
Sipaliwini	Atjoni	(597) 8806760

Voor het betalen van uw jaarbijdrage en afhalen van een uittreksel uit het Handels- en Stichtingenregister kunt u ook terecht aan de Prof. W.J.A. Kernkampweg 37. Voor inschrijvingen, mutaties en betalingen kunt u wezen aan de Gravenberchstraat 33 en ook bij onze filialen.

JAARBEURS 2019

woensdag 27 november t/m dinsdag 03 december
ingang Dr. H.d. Benjaminstraat van 17.00 uur - 23.00 uur

VOORVERKOOP VAN KAARTEN :

woensdag t/m dinsdag van 10.00 uur - 16.00 uur,
in het gebouw van de KKF aan de
Kernkampweg 37

Deze kaarten zijn slechts geldig op de dag waarop u ze koopt en ze verschaffen uitsluitend tussen 17.00 uur - 19.00 uur via de ingang aan de Kernkampweg toegang tot het beursterrein.
N.B. na 19.00 uur wordt deze ingang gesloten

TOEGANGSPRIJZEN :

Volwassenen: SRD 12.50 - p.p.
Kinderen 2 t/m 7 jaar en 60+ geheel gratis
VIP : SRD 20,-

BUSINESS PROMOTION EVENT

**ALTIJD DE MOEITE WAARD!
MET MEER DAN 125 BEDRIJVEN**
Don't miss this fair! It's KKF doing it again!

Administreren niet bagatelliseren!

Vaak komt het voor dat de bonnetjes, facturen en betalingsbewijzen worden weggegooid en niet worden bijgehouden. Als inkopen worden gedaan of betalingen worden verricht is het altijd belangrijk dat deze bonnetjes en de bewijzen bewaard worden en niet weg worden gedaan. Dit is van belang voor het bijhouden van een administratie/boekhouding. Het opzetten van een administratie is niet alleen verplicht maar ook handig en hiermee kan alles dan makkelijk worden bijgehouden. Het hebben van een administratie is van belang, omdat de belasting moet worden betaald, als de administratie dagelijks of wekelijks wordt bijgehouden is het zoeken van de stukken niet nodig, want dan ligt het als het ware dan al bij elkaar. Het is ook handig, omdat zo makkelijk financiële bedrijfsstromen terug kunnen worden gevonden. En ook bij de controle van de belastingdienst kan dan de volledige administratie dan worden overlegd. Als er een goede administratie aanwezig is, kan er beter worden ingespeeld op de gemaakte inkomsten en uitgaven van het bedrijf/ onderneming; dit zorgt mede voor een goede bedrijfsvoering. Heeft u hulp nodig met het bijhouden van uw administratie of met het opzetten van uw administratie, begrotingen, jaarverslagen en belastingaangiften, dan ondersteunt Nivesh u daar graag bij.

Met empathie leren luisteren

Lezen en schrijven, spreken en luisteren zijn vier basis typen van communicatie. De vaardigheid ontwikkelen om ze voortreffelijk te doen is: 'absolutely critical to our effectiveness' constateren diverse onderzoeken. Menselijke relaties verlopen het succesvolst als het principe van 'seek first to understand, then to be understood' wordt toegepast.

Vaak haasten wij ons echter oplossingen aan te dragen zonder er de tijd voor te nemen eerst een diagnose te stellen om het probleem diepgaand te begrijpen. Communicatie is een belangrijke, zo niet de belangrijkste vaardigheid in het leven. Op school leer je lezen, schrijven en spreken maar aan leren luisteren wordt helaas nauwelijks aandacht besteed. Hierdoor zijn de meeste mensen niet in staat zo te luisteren dat zij een ander goed en vanuit diens referentiekader kunnen begrijpen. Om effectief te kunnen communiceren is het belangrijk de 'skill van empathic listening' te ontwikkelen. De ander eerst proberen te begrijpen alvorens zelf begrepen te worden is een erkend principe. Wanneer anderen spreken luisteren we meestal op een van de volgende niveaus: 1) we negeren de spreker, 2) we pretenderen te luisteren: 'hmm, oke, ja' 3) we luisteren selectief en horen slechts bepaalde delen van de conversatie, 4) we luisteren aandachtig. De hoogste vorm van luisteren die slechts weinigen beoefenen is echter empathisch of inlevend luisteren. Het is luisteren met de intentie de ander te begrijpen. Empathie is geen sympathie. Bij deze vorm van luisteren gebruik je niet slechts je oren, maar ook je ogen en je hart. Empathisch luisteren geeft accurate data om mee te werken. Een van de grote behoeften van de mens is om begrepen, bevestigd, gewaardeerd en geapprecieerd te worden. En empathisch luisteren voorziet daarin. RMD

Administreer, begroot, evalueer en beheers uw kosten

Bereid u zich voor op de implementatie van de wet op de jaarrekeningen. Kleine ondernemers kunnen voor assistentie in financiële aangelegenheden bij ons terecht.

Ondernemers die overwegen te investeren in kleinere ondernemingen zijn zeer welkom. Beleggen, een zinnige vorm van sparen!

Nivesh, Administration & Finance Unit at KKF

Renewable

Alternatieven voor vervanging of verbetering van nutsvoorzieningen.

SVS, Utility Solutions Unit at KKF

Toerisme Suriname

Bedrijven in de toerisme branche hebben de ruimte hun beeldmateriaal kosteloos te doen opnemen in www.surinametourism.sr

STS, Tourism Knowledge Center at KKF

VISIT OUR WEBSITE:

WWW.SURINAMECHAMBER.COM

Dienstverlening van de KKF:

- Bufes	Fairs & Events	532300 / 8769895	info@bufes.sr
- STS	Tourism Knowledge Center	532373 / 8770793	info@surinametourism.sr
- Croft	Nature & Environment	433456 / 8769921	info@croft.sr
- BPDS	Drafting & Implementation	437973 / 8769862	info@bpd.sr
- SCC	Multimedia (TV 20.2)	426392 / 8770781	info@communitychoice.sr
- MTSS	Engineering Advancements	493611 / 8770527	info@mtss.sr
- Nivesh	Administration & Finance	437989 / 8770552	info@nivesh.sr
- SBIC	Business Knowledge	434055 / 8770615	info@sbic.sr
- SVS	Utility Solutions	437974 / 8770802	info@verbruikersraad.sr
- GLOTSS	Trade Blocks Services	439779 / 8769973	info@glotss.sr
- SIA	Business Education	426388 / 8770787	info@innovationacademy.sr
- SecFeSur	Interconnections	532370 / 8770786	info@federaties.sr
- Fablab	Fabrication Technologies	439090 / 8769926	info@fablab.sr
- I-Park	Industry facilitation	437986 / 8769982	info@i-park.sr
- B-Inno	Improvement Services	437982 / 8769852	info@businessinnovation.sr