

- ✓ Een recent uittreksel/certificaat van inschrijving in het (handels)register/ bedrijvenregistratie van het land waar de moedermaatschappij gevestigd is, met naam, adres en bestuur
- ✓ Oprichtingsakte (gewijzigde statuten eventueel erbij) van de moedermaatschappij
- ✓ Gelegaliseerde kleuren kopie van het paspoort van degene die de aanstellingsbrief heeft getekend
- ✓ Originele vergunning(en) bij vergunningsplichtige activiteiten
- ✓ Originele documenten gerelateerd aan materiële goederen en/of vakbekwaamheid
 - Vervoersbedrijf: nummerbewijs, rijbewijs, keuringsbewijs, verzekeringsbewijs, eventueel verklaring van geen bezwaar
 - Vakbekwaamheid: diploma, certificaat
- ✓ Jaarbijdrage (maximaal SRD 100,00 per kalenderjaar)
- ✓ In geval van verschuldigde jaarbijdrage, zal die eerst voldaan moeten worden.
- ✓ Administratiekosten bij elke inschrijving (SRD 50,-) en mutatie (SRD 30,-)

NB: * Deze documenten worden door de KKF achtergehouden

- Inschrijving is één week voor of één week na aanvang van de activiteiten
- Opgave dient persoonlijk te geschieden door de beheerder(s). De opgave kan tevens geschieden door een gemachtigde met een gelegaliseerde machtiging en ingevulde en afgetekende opgaafformulieren



Tel. : (597) 530311
 Website: www.surinamechamber.com

Definitie:

Een buitenlandse zaak of onderneming die een nevenvestiging, bijkantoor of een dochteronderneming hier te lande heeft gevestigd en opereert onder de naam van de moedermaatschappij. Elk filiaal moet in het Handelsregister worden ingeschreven (m.u.v. van eenmanszaak en stichting).

Rechtspersoonlijkheid:

Het filiaal is een niet bij de wet geregelde rechtsvorm in Suriname, dus het bezit geen rechtspersoonlijkheid.

Oprichting:

Het bedrijf moet in het buitenland zijn opgericht volgens de wettelijke bepalingen van het land van herkomst.

Aansprakelijkheid:

De beheerder (filiaalchef) is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van het bedrijf ter plekke, en moet verantwoording afleggen over de bedrijfsvoering en omzet aan de moedermaatschappij. Het filiaal dient zich te houden aan de wettelijke bepalingen van Suriname en is belastingplichtig.

Einde van het filiaal:

De beheerder zelf beslist wanneer hij zijn bedrijf wil opheffen.

Inschrijving in het Handelsregister:

Voor de inschrijving is vereist:

- ✓ Een (1) recente (ongebruikte, schone en goedgelijkende kleuren) pasfoto en/of een door KKF vervaardigde foto*
- ✓ Een recent en origineel bewijs van het huidig woonadres van de aangever(s)*
 - **Ingezetene(n):** een bewijs van inschrijving uit het bevolkingsregister van Suriname (niet ouder dan 6 maanden)
 - **Niet-ingezetene(n):** een officieel bewijs van het huidig woonadres van het land van herkomst
- ✓ Leeftijd voor inschrijving is 21 jaar, of gehuwd zijn of handlichting hebben
- ✓ Documenten uit het buitenland moeten niet ouder zijn dan drie (3) maanden en vertaald in het Nederlands of Engels door een beëdigd tolk / vertaler. Deze documenten kunnen ook gelegaliseerde hoogwaardige kleuren kopieën zijn, die 100% gelijkenis vertonen
- ✓ Een geldig en origineel legitimatiebewijs van de aangever: identiteitskaart, rijbewijs, paspoort
- ✓ Originele aanstellingsbrief voor de beheerder hier te lande, met een gelegaliseerde handtekening van de daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de moedermaatschappij